Утверждено
Приказ от 23.01.2026 № 08-09/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Ростовской области
«Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«Ступени успеха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 47, 48);

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Типовым кодексом профессиональной этики педагогических работников, одобренным решением Федерального учебно-методического объединения в системе общего образования (протокол от 23.12.2021 № 4/21-в);

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупционным проявлениям, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013;

Уставом ГБУ ДО РО «Ступени успеха»;

Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает этические нормы, принципы и правила профессионального поведения педагогических работников Учреждения (далее — педагогические работники) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения независимо от занимаемой должности и формы трудового договора.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

педагогов дополнительного образования;

педагогов-психологов;

педагогов-организаторов;

методистов, осуществляющих педагогическую деятельность;

иных работников Учреждения, занимающихся педагогической, тренерской, воспитательной деятельностью.

1.5. Настоящее Положение не заменяет, а дополняет Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. В случае противоречия между нормами настоящего Положения и Кодекса приоритет имеют нормы, обеспечивающие более высокий уровень защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. Профессиональная этика педагогического работника – система моральных норм, принципов и правил поведения педагога, основанных на общечеловеческих ценностях и определяющих его отношения с обучающимися, их родителями (законными представителями), коллегами, руководством и обществом.

2.2. Этический конфликт – ситуация, в которой действия (бездействие) педагогического работника или его высказывания вступают в противоречие с нормами профессиональной этики, установленными настоящим Положением, и (или) нарушают права и законные интересы участников образовательных отношений.

2.3. Педагогическая тактичность – способность педагога правильно оценивать и чувствовать себя и других в процессе педагогического взаимодействия, выбирать адекватные формы и методы общения.

2.4. Профессиональная честь педагога – общественная оценка моральных качеств педагогического работника, его репутация в профессиональном сообществе и обществе.

3. Принципы профессиональной этики педагогического работника

Педагогический работник в своей профессиональной деятельности руководствуется следующими принципами:

3.1. Принцип гуманизма и приоритета личности обучающегося. Признание обучающегося высшей ценностью образовательного процесса. Уважение человеческого достоинства каждого обучающегося, его прав и свобод.

3.2. Принцип справедливости и беспристрастности. Равное отношение ко всем обучающимся независимо от их пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений, состояния здоровья, уровня подготовки и иных обстоятельств.

3.3. Принцип профессионализма и компетентности. Постоянное совершенствование профессиональных качеств, повышение квалификации, следование современным научно-педагогическим и методическим достижениям.

3.4. Принцип ответственности. Осознание педагогом социальной значимости своего труда, персональной ответственности за качество образования, жизнь, здоровье и психологическое благополучие обучающихся.

3.5. Принцип конфиденциальности. Соблюдение педагогической тайны, защита персональных данных обучающихся и их семей, неразглашение информации, ставшей известной в ходе профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Принцип толерантности и межкультурного уважения. Уважение культурных, этнических, религиозных особенностей обучающихся и их семей, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.7. Принцип антикоррупционной нетерпимости. Недопустимость любого коррупционного поведения, включая получение незаконных вознаграждений, использование служебного положения в личных целях, фаворитизм.

4. Этические нормы в отношениях с обучающимися

4.1. Педагогический работник обязан:

- относиться к каждому обучающемуся с уважением, доброжелательностью и заботой;
- создавать безопасную образовательную среду, исключающую любое физическое и психическое насилие, буллинг, дискриминацию;
- учитывать индивидуальные особенности, склонности и потребности каждого обучающегося, в том числе особенности психологического развития одаренных детей;
- поддерживать стремление обучающихся к знаниям, творчеству, самореализации;
- объективно оценивать результаты освоения образовательных программ;
- оказывать обучающимся психолого-педагогическую поддержку, в том числе в ситуациях стресса, повышенной учебной нагрузки, соревновательного давления;
- защищать обучающихся от любых форм злоупотреблений со стороны третьих лиц.

4.2. Педагогическому работнику запрещается:

- применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- использовать оскорбительные выражения, унижающие честь и достоинство обучающегося;
- демонстрировать предвзятое отношение к обучающемуся по любым личным мотивам;
- разглашать сведения о состоянии здоровья, семейном положении, личных обстоятельствах обучающегося без его согласия (согласия его законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- использовать образовательный процесс для религиозной или политической агитации;
- принуждать обучающихся к вступлению в какие-либо объединения, участию в мероприятиях, не связанных с образовательным процессом;
- обсуждать с обучающимися в непедагогических целях личные проблемы, политические и религиозные вопросы;

- допускать панибратские, фамильярные отношения с обучающимися;
- использовать служебное положение для получения личной выгоды от обучающихся или их семей.

4.3. Особенности работы с одаренными детьми. Учитывая высокую психологическую уязвимость одаренных детей, склонность к перфекционизму, повышенную эмоциональную чувствительность, педагогический работник обязан:

- избегать чрезмерного давления и завышенных ожиданий;
- формировать адекватную самооценку обучающегося, не допуская как завышения, так и занижения;
- поддерживать баланс между академической нагрузкой и психологическим комфортом;
- своевременно выявлять признаки эмоционального выгорания, тревожности, социальной изоляции;
- не допускать публичного сравнения достижений обучающихся в уничижительном контексте.

5. Этические нормы в отношениях с родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Педагогический работник обязан:

- проявлять уважение к родителям (законным представителям), учитывать их мнение по вопросам обучения и воспитания детей;
- своевременно и объективно информировать родителей о результатах обучения, успехах и трудностях обучающегося;
- соблюдать корректность в общении, избегать публичной критики обучающегося в присутствии других родителей и детей;
- оказывать родителям консультативную помощь по вопросам воспитания и развития ребенка;
- сохранять конфиденциальность семейных обстоятельств, ставших известными в ходе профессиональной деятельности.

5.2. Педагогическому работнику запрещается:

- оказывать давление на родителей (законных представителей) с целью получения материальной выгоды;
- принимать от родителей (законных представителей) подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и локальными актами Учреждения (Положение об обмене подарками);
- публично обсуждать личные проблемы семьи обучающегося;
- давать негативные оценки parenting-стилю родителей в присутствии обучающегося;
- использовать отношения с родителями в личных интересах.

6. Этические нормы в отношениях с коллегами

6.1. Педагогический работник обязан:

- уважать профессиональные качества, опыт и мнение коллег;
- содействовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- делиться профессиональным опытом, оказывать коллегам методическую и консультативную поддержку;
- конструктивно разрешать профессиональные разногласия, не допуская перехода на личности;
- не обсуждать с обучающимися и их родителями профессиональные и личные качества коллег в негативном контексте.

6.2. Педагогическому работнику запрещается:

- распространять недостоверную информацию о коллегах, порочащую их честь и достоинство;
- создавать условия, препятствующие профессиональной деятельности коллег;
- использовать служебное положение для оказания давления на коллег;
- допускать проявления моббинга, буллинга в отношении коллег.

7. Этические нормы в отношениях с руководством

7.1. Педагогический работник обязан:

- добросовестно выполнять распоряжения руководства, изданные в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству;
- своевременно информировать руководство о возникших проблемах в образовательном процессе;
- соблюдать субординацию, уважительно относиться к руководителю и представителям администрации.

7.2. Педагогический работник имеет право:

- в случае несогласия с решениями руководства излагать свое мнение в установленном порядке;
- обращаться к руководству с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;
- обжаловать решения и действия (бездействие) руководства в установленном законодательством порядке.

8. Этические нормы в цифровой среде

8.1. Педагогический работник, размещая информацию в сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах и иных цифровых средах, обязан:

- соблюдать нормы профессиональной этики, установленные настоящим Положением;
- не размещать информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся, их родителей, коллег, руководства;
- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, педагогическую тайну, служебную или иную охраняемую законом тайну;

- не допускать публикаций, которые могут быть расценены как пропаганда насилия, экстремизма, дискриминации, аморального поведения;
- не использовать официальные ресурсы Учреждения и его символику в личных, политических или коммерческих целях без соответствующего разрешения.

8.2. Педагогическому работнику не рекомендуется:

- вступать в дружеские отношения с обучающимися (в том числе несовершеннолетними) в социальных сетях;
- обсуждать в публичном цифровом пространстве рабочие конфликты, внутренние вопросы Учреждения;
- публиковать фотографии и видеоматериалы с участием обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и локальными актами Учреждения.

9. Внешний вид и деловой этикет

9.1. Внешний вид педагогического работника при исполнении должностных обязанностей должен соответствовать деловому стилю, быть опрятным, сдержанным и способствовать уважительному отношению к Учреждению.

9.2. Педагогический работник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- использовать одежду, соответствующую характеру выполняемой работы и возрастным особенностям обучающихся;
- избегать экстравагантных, вызывающих элементов одежды и макияжа, которые могут отвлекать обучающихся от образовательного процесса.

9.3. В общении с участниками образовательных отношений педагогический работник обязан:

- соблюдать вежливость, корректность, доброжелательность;
- избегать грубости, заносчивости, предвзятых замечаний;
- не употреблять нецензурную лексику, оскорбительные выражения;
- не курить и не принимать пищу в местах, предназначенных для образовательного процесса, во время общения с обучающимися и их родителями.

10. Антикоррупционные запреты для педагогических работников

10.1. Педагогическому работнику запрещается:

- получать от обучающихся, их родителей (законных представителей), контрагентов и иных лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использовать служебное положение для получения личной выгоды;
- совершать действия (бездействие), которые могут быть расценены как склонение к даче взятки или коммерческому подкупу;
- принимать решения в отношении обучающихся под влиянием личной заинтересованности.

10.2. В случае предложения педагогическому работнику подарка или иного вознаграждения, способного повлиять на его решения или действия, он обязан:

- отказаться от предложения;
- немедленно уведомить непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим вознаграждение, если это не связано со служебной необходимостью.

11. Порядок рассмотрения этических конфликтов

11.1. Для рассмотрения этических конфликтов, жалоб на нарушение норм профессиональной этики, а также для выработки рекомендаций по их урегулированию в Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и соблюдению норм профессиональной этики (далее – Комиссия по этике).

11.2. Комиссия по этике формируется приказом директора Учреждения из числа наиболее авторитетных работников, представителей педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся, а при необходимости – приглашенных экспертов.

11.3. Основаниями для рассмотрения вопроса Комиссией по этике являются:

- обращение участника образовательных отношений с жалобой на нарушение норм профессиональной этики;
- информация, поступившая от руководителя Учреждения;
- информация, ставшая известной Комиссии из открытых источников (СМИ, сеть «Интернет»);
- материалы проверок, проведенных в Учреждении.

11.4. Порядок работы Комиссии по этике:

11.4.1. Обращение регистрируется ответственным секретарем Комиссии в день его поступления.

11.4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения проводит предварительное рассмотрение и принимает решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении (с указанием мотивов).

11.4.3. В ходе проверки Комиссия:

- заслушивает пояснения сторон этического конфликта;
- изучает представленные документы и материалы;
- при необходимости проводит опрос свидетелей;

- анализирует обстоятельства дела объективно и всесторонне. 11.4.4. Срок проведения проверки — не более 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. 11.4.5. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:
- о наличии (отсутствии) факта нарушения норм профессиональной этики;
- о рекомендации руководителю Учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия;
- о рекомендации проведения медиативных процедур (примирения сторон);
- о направлении материалов в правоохранительные органы (при наличии признаков правонарушения);

о прекращении производства по обращению.

11.4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

11.4.7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и направляется директору Учреждения для принятия окончательного решения.

11.5. Все члены Комиссии и участники разбирательства обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения этического конфликта.

11.6. Педагогический работник, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- давать пояснения;
- представлять документы и материалы;
- знакомиться с результатами проверки;
- обжаловать решение Комиссии директору Учреждения.

12. Ответственность за нарушение норм профессиональной этики

12.1. Нарушением норм профессиональной этики признается невыполнение или ненадлежащее выполнение педагогическим работником установленных настоящим Положением принципов, норм и правил поведения.

12.2. За нарушение норм профессиональной этики педагогический работник может быть привлечен к:

- дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям);
- административной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством;
- уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством;
- материальной ответственности в порядке, установленном законодательством.

12.3. Факт нарушения норм профессиональной этики учитывается при:

- аттестации педагогического работника;
- формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности;
- применении мер морального и материального поощрения;
- наложении дисциплинарных взысканий.

12.4. Необоснованное обвинение педагогического работника в нарушении норм профессиональной этики влечет ответственность для заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

13.3. С настоящим Положением под роспись знакомятся все педагогические работники Учреждения при приеме на работу, а также при внесении существенных изменений в Положение.

13.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения и лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

13.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и локальными нормативными актами Учреждения.